

REGLAS DEL TRABAJO VIRTUAL Y EL LINEA



lee, entérate y pon en práctica.

Respeto el tiempo del otro



Tener presente que al pasar de la enseñanza presencial a la virtualidad, en línea o remota cambian los tiempos dedicados a la interacción entre estudiantes, profesores y padres.

- Acuerden un día y hora para atención a padres.
- Lean detenidamente las reglas del uso del whatsapp de grupo y aplíquenlas.

Leer me ayuda a comprender.

- Leer detenidamente el material que se envía para la realización de actividades le será de gran ayuda y al mismo tiempo estará practicando procesos de interpretación y comprensión.
- Permítale leer a su hijo o hijos lo que deben hacer, luego socialice con él para que puedan desarrollar las actividades.
- Padres, recuerden que ustedes son una guía para sus hijos, Ellos son los que deben hacer las actividades escolares.



Me organizo



- Establezcan horarios de trabajo en casa.
- Elabore un planeador o calendario donde ubique las actividades y encuentros de las clases en línea.
- Organice una carpeta en su celular o computador para guardar los documentos de las actividades. o consulte la wix , para así evitar estar preguntando con frecuencia en el grupo.
- Escriba o imprima la lista de contactos de sus profesores y ubíquela en un lugar que pueda consultar con facilidad.
- Envíe la actividad en la fecha o fechas estipuladas, el docente le agradecerá recibir en el orden que le asignó a ésta.

Somos un equipo, si seguimos las reglas todo saldrá bien

MARTHA ISABEL MARTÍNEZ



USO CORRECTO DEL WHATSAAP



13 REGLAS IMPORTANTES

1

No abordar temas personales. Tampoco desviar la temática que es la razón de ser del grupo. Sea respetuoso al dirigirse algún miembro del grupo.



2

Cuando necesite conversar con una persona específica dentro del grupo, lo recomendable es que se escriban en privado fuera del grupo, a una hora prudencial.

3

Comprenda que para el docente le es difícil responder y dar explicaciones a cada uno de los mensajes que envían. Por ello se creó el grupo de curso.



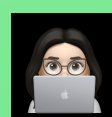
4

No tiene que contestar a todo con emoticones o frases repetidas.



5

Acuerden con el docente un día y hora para comunicarse. Recuerde que éste atiende a muchos estudiantes y tiene otras obligaciones.



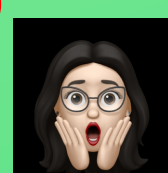
6

Al enviar la actividad por WhatsApp evite seguir escribiendo mensajes. Para que el docente pueda revisar ese trabajo.



7

Whatsapp es una herramienta de mensajería; no escriba textos demasiado extensos; respete el tiempo y el ancho de banda de los demás.



8

Lea detenidamente cada una de las diapositivas y guías que se le envían para que pueda desarrollar las actividades según las instrucciones. Escuche los audios y vea los videos.



9

Recuerde que el resto de los integrantes del grupo pueden estar ocupados en sus propias labores; por favor, no publique mensajes cada 5 minutos.



10

En general, ninguna persona discute contra sus propias creencias; por favor, respete las creencias del resto de los integrantes del grupo.

11

La esencia del grupo es conversar sobre los temas de interés común. No haga publicidad.

12

No alimente a las personas que disfrutan propiciando discusiones estériles. Trate a los demás como le gusta que lo traten

13

Revise el mensaje antes de enviarlo teniendo en cuenta ortografía y signos de puntuación. para evitar múltiples interpretaciones.